



目 录

玉田职教中心对教材选用的规定	1
玉田职教中心校本教材开发管理制度	3



玉田职教中心对教材选用的规定

为规范学校教材和教学配套用书的征订发行工作，切实减轻学生家庭负担，消除职务犯罪滋生地，加强治理商业贿赂工作，树立教育良好形象，现对我校教材和教学配套用书的发行和选用工作提出如下规定：

一、严格按省、市教育行政部门和省、市人力资源和社会保障与社会保障部门印发的教学用书目录选用教材和配套用书。不得私自更改或变化推荐教材。有特殊情况 and 变化，需向上级申请，获得批准后方可变动。

二、严禁在教材和教学配套用书的选用过程中侵吞学生的利益。学校收取的书费必须足额用于学生的教材，以及其他学习用书的开支，不得克扣或挪作他用。每学期学校选用的教材和教学用书的品种、金额张榜公布，作为校务公开的一项内容，接受家长和社会的监督。

三、严厉查处教材和教学用书选用、发行工作中发生的商业贿赂的行为。不得向教材和教学配套用书发行单位索取任何形式的好处费、劳务费、服务费和购书折扣。教材和教学用书发行单位在发行过程中，确需与学校产生劳务关系的，应签订相关合同，明确所提供的劳务（服务）以及合理的报酬。学校在教材、教学配套用书选用过程中所得折扣要明确入账，并全部用于学生的学习活动或资助贫困生。严禁学校负责人、教师接受发行单位的各种名义组织的旅游考察活动。坚决抵制各种商业贿赂行为。凡违反上述规定的，一律按接受商业贿赂追究责任。

四、大力整治教材和教学配套用书的非法发行行为。我校的教材发行工作必须按省市教育行政部门规定的渠道进行。严禁学校任何部门从事教学用书的发行工作。坚决抵制非法发行行为，坚决抵制盗版教学用书。逐步建立学校教材、教学配套用书发行单位的黑名单的通报制度，凡利用商业贿赂手段促销或其他违规行为经营教材和教学配



套用书的，一律列入黑名单。

五、严格管理校本教材的编制和发行。不得以编制和发行校本教材为由而从事不正当的以牟利为主的盗版或销售盗版教材和教辅。



玉田职教中心校本教材开发管理制度

一、校本课程开发管理制度

1. 要结合学校实际。学校专业建设与课程改革是校本教材开发的基础，校本教材的开发要与学校人才培养模式和课程体系、课程改革相结合，要注意开发符合学校发展实际，具有学校办学特色的教材。

2. 要有针对性和实用性。校本教材开发要紧紧围绕培养技术应用性专门人才来进行。公共课程教材要体现以应用为目的，以“必需、够用”为度，以讲清概念，强化应用为教学重点。专业课程教材要加强针对性和实用性，要选择实用性强的知识和技术，使学生做到学以致用。

3. 在开发前要进行前期调研工作，调查学校师生的课程开发趋向，调查主要采用问卷、采访等方式进行。

4. 在前期调研的基础上，由学校课程管理委员会拟订校本课程总体开发方案。

5. 教师编写校本课程文本应该向学校课程管理委员会提交新的校本课程门类申报方案，并制定校本课程纲要，再进行课程文本的编写。

6. 成立校本课程评审委员会，对校本课程文本进行审议。讨论确定该门类校本课程的可行性和有效性。并及时对校本课程的实施过程、方法进行探究，对课程内容，教学时间和方法等进行调整。

7. 校本课程各门类任课教师应该具备与该课程相关的专业素质，在自主推荐与学校统筹安排结合的基础上产生，分工到人，责任到位。力求课程实施顺利进行，确保校本课程的质量与数量。

二、校本课程备课管理制度

1. 每学期第二周进行学校校本课教学例会，由担任校本课教学任务的教师制定学期教学计划，并上交教导处。

2. 任课教师必须认真完成编写活动设计、课堂教学、课后小结等。



(1) 活动设计中要确立活动目标，突出学习方法的指导，制定活动方式，突出学生活动。

(2) 课堂教学以学生活动为主。培养学生探索精神，发展动手动脑及合作能力。

(3) 担任校本课程教学任务的教师每月集中进行一次集体备课。

三、校本课课堂教学管理制度

1. 教导处负责学校校本课堂教学管理和评价工作。

2. 教学中要积极动用现代教育技术，采用灵活多样的教学方法，有效利用学校课程资源开展教学活动。

3. 教师应认真执行课程计划，严格按照课表上课。

4. 教师在校本课堂教学中要进行多元化的校本课程评价。

5. 成立校本课教研组，确定教研组长，由教研组长组织教师定期开展教研活动。

6. 每学期定期开展校本教研组活动，交流讨论校本课经验。

7. 如课堂教学需在校外进行，教师必须事先上报学校并负责学生活动中的安全。

8. 将定期组织学生进行学法交流活动，展示交流汇报学习成果。

四、校本课程的评价制度

1. 任校本课的教师要认真做好校本课评价工作，对学生参与校本课的

学习情况做出适当的并能体现课程特点的评价，结合学生自评、师评一同进行，并定期将评价情况反馈给学生和家长。

2. 校本课程实施小组成员每月要对任教校本课的教师活动设计方案，校本课等进行综合评价。

3. 校本课程实施小组定期对评价方案进行研究，探讨，结合教学实际、学生实际不断修定完善评价方案。

4. 每学年校本课程管理委员会将组织有关人员已有校本课程



进行积效评估，对校本课程文本进行修订、完善，使之成为正式教材。从学生、家长、社会、效益和学校规划及培养目标等多角度出发，对课程的进一步实施和开展提出改进方案。

五、稿酬经费

1. 经立项批准编写的教材，其印制费用由学校承担，学校对教材编著者给予稿酬。稿酬金额参照学校教育科研奖励办法。一般预留稿酬的 30%，待一届学生使用后，编者收集学生对该教材的评价信息，并对该教材进行修订，修订后再给付稿酬的剩余金额。

2. 经立项批准编写的教材，由出版社公开出版，按学校相关规定进行奖励。